

Индивидуальный предприниматель
Пархоменко Нина Владимировна
ИНН 301610409274 ОГРН 309301704000012
Юридический адрес: 414057, г. Астрахань, ул. Вяземская, д. 8.
Тел. 75-60-73

Утверждаю
ИП Пархоменко Н.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА**

Астрахань, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства ИП Пархоменко Н.В. разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения ИП Пархоменко Н.В. и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ИП Пархоменко Н.В. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ИП Пархоменко Н.В. и честному имени её работников, а также лиц, представляющих её интересы или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ИП Пархоменко Н.В.

1.3. Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ИП Пархоменко Н.В.;
- осуществление управленческой, образовательной и хозяйственной деятельности ИП Пархоменко Н.В. исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ИП Пархоменко Н.В. требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. ИП Пархоменко Н.В. намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой, образовательной и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности.

3.2. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками от имени организации и/или в связи со своей трудовой деятельностью в организации или представлением интересов организации на безвозмездной основе.

3.3. Подарки близким родственникам работников организации, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в организации, считаются подарками работнику организации.

3.4. Подарки, которые работники от имени организации и/или в связи со своей трудовой деятельностью в организации или представлением интересов организации могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников организации) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников организации), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с целями деятельности ИП Пархоменко Н.В., либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;

- дариться открыто и прозрачно;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);

- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать [3 (три)] подарка в год;

- дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей работ (услуг) ИП Пархоменко Н.В., установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационных рисков для ИП Пархоменко Н.В., её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов ИП Пархоменко Н.В., общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. В организации бухгалтером организуется ведение реестра подарков.

3.6. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.10. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников организации, контрагентов организации или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.11. ИП Пархоменко Н.В. не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.12. Работник организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником организации) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю организации.

3.13. Решение в отношении полученного подарка принимается руководителем в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников ИП Пархоменко Н.В.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.