

Индивидуальный предприниматель
Пархоменко Нина Владимировна
Центр развития «Цветное молоко»
ИНН 301610409274 ОГРН 309301704000012
Юридический адрес: 414057, г. Астрахань, ул. Вяземская, д. 8.
Тел. 75-60-73

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 2022 г.
29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
ИП Пархоменко

Н.В. Пархоменко Пархоменко Н.В.
29.08.2022



**Положение
о порядке подготовки и
организации проведения
самообследования
в детском саду «Цветное молоко»**

г. Астрахань

2022г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании ИП детский сад «Цветное молоко (далее - Положение) определяет основные принципы и нормы проведения самообследования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012. N273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, воспитанников, администрации ДОУ, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности педагогического коллектива

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе детского сада в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию детского сада;
- организацию и проведение самообследования в детском саду;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета

2.2. Сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета ИП издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- ИП, руководитель рабочей группы;
- старший воспитатель;
- заведующих хозяйством;
- воспитатель.

В состав рабочей группы могут включаться председатель или члены Совета родителей при необходимости -представители иных органов и организаций.

3. Осуществление процедуры самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления детского сада,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- медицинского обеспечения детского сада, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иные вопросы по решению педагогического совета.

4. Содержание самообследования:

I. Аналитическая часть

1. Общие сведения о детском саду

1.1. Дается общая характеристика:

- полное наименование: адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе ИП, режим работы детского сада;
- мощность : плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- локальные акты (полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

1.3. Представляется информация о:

- наличии основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу детского сада.

2. Система управления .

2.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система детского сада;
- режим управления (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- каковы приоритеты развития системы управления;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых)

2.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства детского сада и насколько она эффективна;
является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в детском саду; использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3. Общие сведения об образовательном процессе

3.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- годовой план работы.

3.2. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программ дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программного методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.3. Указывается: состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация.

4. Организация образовательного процесса

4.1. При проведении оценки организации образовательно -воспитательного процесса анализируются и оцениваются:

- годовой план , его структура, характеристика; механизмы составления годового плана; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- расписание занятий;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

5. Качество образовательной работы

5.1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед детским садом, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ДОО, педагогическим советом;
- наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

5.2. Показатели содержания, уровня и качества образовательной подготовки воспитанников.

- изучение мнения участников образовательных отношений о детском саде, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;
- 5.3. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС) – результаты мониторинга;
 - достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
 - достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с нормативными требованиями (федерального государственного образовательного стандарта).

6. Медицинское обслуживание

6.1. При оценке качества медицинского обеспечения детского сада, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие договора с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется детский сад в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в детском саду
- состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

7. Организация питания

7.1. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с различными организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

8. Кадровое обеспечение

8.1. Представляется информация о документации детского сада, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа;
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55лет, старше 55лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов).

9. Информационно-образовательная среда

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда педагогов.

9.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

9.3. Состояние территории детского сада, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к детскому саду;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

9.4. Показатели функционирования внутренней системы качества образования.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- осуществляется сбор и анализ информации в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица - представителя администрации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);
- план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования, проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования детского сада, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (далее Отчёт).

3. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01.04. августа текущего года и оформляется в бумажном и электронном варианте.

4. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического совета.

5. Отчет подписывается ИП и заверяется печатью.

6. Отчет размещается на официальном сайте детского сада в информационно - коммуникационной сети Интернет .

