

Индивидуальный предприниматель  
Пархоменко Нина Владимировна  
Центр развития «Цветное молоко»  
ИНН 301610409274 ОГРН 309301704000012  
Юридический адрес: 414057, г. Астрахань, ул. Вяземская, д. 8.  
Тел. 75-60-73

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 01.09.2022г

УТВЕРЖДАЮ:



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в Центре развития ребенка (далее ЦРР) Детский сад «Цветное молоко» на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

-Указа Президента Российской Федерации от 29.07.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ЦРР.

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду.

#### Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	сентябрь	Индивидуальный предприниматель (ИП)

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год – (сентябрь, май)	ИП
1.3. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Индивидуальный предприниматель
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Индивидуальный предприниматель ответственные за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	ИП
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Индивидуальный предприниматель ответственные за профилактику
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Индивидуальный предприниматель ответственные за профилактику
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Индивидуальный предприниматель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ЦРР в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Индивидуальный предприниматель
2.2. Организация и проведение инвентаризации частного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Индивидуальный предприниматель
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Индивидуальный предприниматель
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Индивидуальный предприниматель

2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте, на стендах в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> </ul>	Постоянно	Индивидуальный предприниматель
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) ИП и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Индивидуальный предприниматель
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Индивидуальный предприниматель
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ЦРР в отношении коррупции.	1 раз в год	Воспитатели групп ИП
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март	Ответственные за профилактику
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в детском саду	Май	Ответственные за профилактику
3.3 Работа с педагогами: семинар «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	ИП ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности детского сада, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Постоянно	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	ИП, старший воспитатель

4.4. Обеспечение функционирования сайта детского сада в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности детского сада, правил приема воспитанников, публичного доклада ИП, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	ИП старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета ИП об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август	ИП ответственный за ведение сайта
<b>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада.	В течение года	
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	При выявлении факта	